**Underretning til Køge Kommune om et barn eller en ung fra fagperson ansat i Køge Kommune jf. Barnets Lov §133**

Det er vigtigt, at vi alle er opmærksomme på, om der er et barn eller en ung som kunne have behov for særlig støtte. Som fagperson er du ofte tæt på barnet eller den unge og har vigtig viden, som gør, at vi kan hjælpe barnet, den unge og familien bedst muligt. Jo flere relevante oplysninger og beskrivelser du kan give os i denne underretning, jo bedre kan vi handle.

Du skal sende underretningen til postkassen: underretninger@koege.dk

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Dit navn:** Klik her for at angive tekst. | **Dato:** Klik her for at angive en dato. |

|  |
| --- |
| **Titel/funktion:**Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **\*Institution (skole, SFO, børnehave m.m.):** Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Dit arbejdstelefonnummer:** Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Hvis underretningen er gennemgået med en leder, så skriv lederens navn:** Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Underretningen er gennemgået med den forebyggende rådgiver** Skriv forebyggende rådgivers navn: Klik her for at angive tekst.  |

|  |
| --- |
| **\*Barnets navn:**Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Barnets CPR-nummer:**Klik her for at angive tekst. |
| **Forældrenes CPR-nummer:** Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Forældrenes telefonnummer:**Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Hvem har forældremyndigheden over barnet?**Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Vurderer du, at familien har behov for tolk?**Hvis ja. Hvilket sprog?Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Hvad er din relation til barnet?**Klik her for at angive tekst. |

**Relevante dokumenter vedlagt** (sæt kryds)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eksisterende og/fremadrettet handleplan, pædagogisk notat, udvidet elevplan mv. |  | Referat af netværksmøder/ressourceteammøder |  |
| Pædagogisk psykologisk vurdering (PPV) |  | Indstilling til PPV |  |
| Udskrift af fraværsliste |  | Andet |  |

|  |
| --- |
| **Evt. kontaktinformation til andre fagpersoner, der har kendskab til barnet eller den unge** (f.eks. forebyggende rådgiver, sundhedsplejerske, psykolog osv.): Klik her for at angive tekst. |

## Overgreb

Dette er en vigtig oplysning, da der er særlige arbejdsgange, hvis forældrene er under mistanke for vold eller overgreb. Du må ikke orientere forældrene om, at du underretter, hvis der er mistanke om, at overgrebene er begået af forældre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der **mistanke om vold eller seksuelle overgreb** mod barnet eller den unge? | Ja |  | Nej |  |
| Hvis ja, **retter mistanken sig mod forældrene?** | Ja |  | Nej |  |

## Orientering

Du må ikke orientere forældrene om, at du underretter, hvis der er mistanke om, at overgrebene er begået af forældre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Er forældrene orienteret om denne underretning? | Ja |  | Nej |  |

**\*SKAL udfyldes: Forældrene**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv hvornår forældrene er orienteret:  | Klik her for at angive tekst. |
| Beskriv hvordan forældrene er orienteret: | Klik her for at angive tekst. |
| Beskriv forældrenes kommentar, reaktioner og hvordan de forholder sig:  | Klik her for at angive tekst. |
| Hvis ikke forældrene er orienteret beskriv da hvorfor: | Klik her for at angive tekst. |

**SKAL udfyldes: Barnet/den unge**

*Jf. Barnets Lov skal barnet/den unge inddrages og det kan kun i særlige tilfælde fraviges hvis fx barnets alder, modenhed eller sagens karakter taler i mod.*

|  |  |
| --- | --- |
| Hvordan er barnet/den unge inddraget/orienteret om underretningen og hvordan forholder barnet/den unge sig hertil:  | Klik her for at angive tekst. |
| Hvis barnet/den unge ikke er inddraget/orienteret beskriv da hvorfor: | Klik her for at angive tekst. |

## Baggrund for underretningen

Underretningen skal være så kort, konkret og beskrivende som muligt. Brug meget gerne eksempler og/eller citater fra barnet. Hvis oplysningerne stammer fra andre end dig selv, skal du angive, hvor oplysningerne kommer fra. Underretningen skal indeholde en beskrivelse af både barnets/den unges problemer ogressourcer, også selvom formålet er at videregive din bekymring.

|  |
| --- |
| **Hvad bekymrer?** |
| 1. Beskriv her hvad du konkret er bekymret for og hvorfor.
 | Klik her for at angive tekst. |
| 1. Beskriv hvordan bekymringen viser sig og i hvilke situationer – og evt. relationer – det kommer til udtryk? Kom gerne med konkrete eksempler.
 | Klik her for at angive tekst. |
| 1. Beskriv barnets perspektiv. Som fx hvis barnet har udtrykt sig i forhold til bekymringen. Kom gerne med konkrete eksempler eller citater fra barnet.
 | Klik her for at angive tekst. |
| 1. Hvis der ikke sker en forbedring i forhold til bekymringen, hvad er din faglige vurdering af barnets eller den unges udvikling og trivsel på sigt?
 | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Hvilke ressourcer er der hos barnet eller den unge, i familien og netværket?** |
| 1. Beskriv her ressourcer og i hvilke situationer du/I oplever, at bekymringen ikke er til stede.
 | Klik her for at angive tekst. |
| 1. Beskriv eventuelle ressourcer i det øvrige netværk, som støtter/kan støtte barnet eller den unge og familien.
 | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Beskriv barnets fremmøde i skole/institution samt forældresamarbejde**NB: Ved skolebørn vedlægges fraværsliste. |
| 1. Beskriv her fremmøde, tilstedeværelse, deltagelse.
 | Klik her for at angive tekst. |
| 1. Beskriv her hvordan du/I oplever forældresamarbejdet generelt samt hvordan I oplever forældrene støtte op omkring eventuelle tiltag.
 | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Hvilke tiltag har institutionen taget for at hjælpe barnet?** |
| Beskriv her hvordan du/I håndterer den bekymring du/I har, hvilke tiltag du/I har taget og hvordan du/I vil håndtere den fremadrettet fx beskrivelse af tiltag fra handleplan, afholdelse af møder mm.  | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Tiltag fra Forebyggende rådgiver:**  |
| Hvis forebyggende rådgiver har været inddraget beskriv her i hvilket omfang, som fx deltagelse på netværksmøder, afholdelse af samtaler, vejledning mm.  | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Tiltag fra PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning**  |
| Hvis PPR har været inddraget beskriv her i hvilket omfang, som fx deltagelse på netværksmøder, test, observationer mm.  | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Samtale med barnet/den unge: (Skal udfyldes i samarbejde med den Forebyggende Rådgiver)**På baggrund af oplysninger i underretningen skal den Forbyggende Rådgiver vurdere hvorvidt der skal afholdes særskilt børnesamtale for, at sikre barnets/den unges perspektiv fremgår af underretningen.  |
| Beskriv hvem, der har talt med barnet/den unge og hvornår? | Klik her for at angive tekst. |
| Beskriv barnets/den unges holdninger og synspunkter i forhold til bekymringen. Skriv gerne citater fra barnet. | Klik her for at angive tekst. |
| Beskriv dine observationer af barnet/den unge under samtalen.  | Klik her for at angive tekst. |

|  |
| --- |
| **Har forældrene givet samtykke til afholdelse af børnesamtalen:** Klik her for at angive tekst. |